PI 8.6 - 11 ASISTENCIA TECNICA PARA EVENTOS Y EXPOSICIONES

**Objetivo:** *Normalizar el proceso de…………………………………………………..*

Realizo Control y Planificación: (firma y aclaración):

Aprobó Dirección C.T.O. (firma y aclaración):

Espacios Físicos (firma y aclaración):

Higiene y Seguridad de las Personas (firma y aclaración):

Fecha de Emisión: Fecha de Revisión:

**Alcance:**

Este procedimiento alcanza todas las acciones que la Coordinación Técnica Operativa (“C.T.O.”) a través de la Coordinación de Espacios Físicos realice, tendientes a dar asistencia a la producción de eventos y exposiciones dentro del Centro Cultural. Se incluyen los requerimiento de Áreas Internas del Sistema Federal de Medios y Contenidos Públicos o Externas, incluso motanjes y desmontajes programados.

**Definición y generalidades**

Este procedimiento alcanza a todos los proyectos de Oficinas y los Especiales.

**La cobertura horaria del personal de Espacios Fisicos es el previsto para el Centro cultural de 07hs a 24hs. - Cualquier gestión que sea necesario realizar fuera de este horario deberá ser comunicada con anticipación a la Coordinación Técnica Operativa.**

|  |  |
| --- | --- |
| responsabilidades:  1: CTO/Servicios Generales (SG) Limpieza **x** 11. Administración / EF  2: CTO/Planificación y Control 12.Proyectista / EF  3: CTO/Dirección 13. Inspector / EF  4: CTO/Espacios Físicos (EF) **X**  5: CTO/Seguridad  6. CTO/Mesa de Ayuda  7. CTO/Mantenimiento **X**  8. CTO/Higiene y Seguridad de las Personas (HyS) **X**  9. CTO/Logística **X**  10. CTO/Administración | Áreas de Aplicación: Todo el Edificio del Centro Cultural Kirchner  Normativa de Aplicación   * Normativa legal vigente * Pliegos de Adjudicación del Servicio (de corresponder) según tarea * Otros Procedimientos e Instructivos vinculados. |
| **Flujo del Proceso**  **Aprobación de Proyectos de Oficina: SOLICITUD**     1. **(11)**   Administración      Proyecto  Inspección Revisión In Situ  **b) (12) c) (13)**  **d) (1)(7)(9)**  **Aprobación de Proyectos Especiales:**  Coordinación  **SOLICITUD**  **a) (14)**  Requerimientos del Proyecto  Relevamiento & Fotografía  **c) (x) b) (x)**  Inspección Visita Program     * Desarrollo del Ante-Proyecto * Proyecto * Especificaciones Técnicas * Evaluación de Costos   **e) REQUIRENTE**  **INICIO DE EXPEDIENTE (x)**  **d) (x)** | **Descripción del Proceso:**  **Aprobación de Proyectos de Oficina**   1. (lo que se hace, la referencia de quien lo hace esta entre () 2. (lo que se hace, la referencia de quien lo hace esta entre () 3. (lo que se hace, la referencia de quien lo hace esta entre () 4. (lo que se hace, la referencia de quien lo hace esta entre ()   **Aprobación de Proyectos Especiales:**   1. (lo que se hace, la referencia de quien lo hace esta entre (x) 2. (lo que se hace, la referencia de quien lo hace esta entre (x) 3. (lo que se hace, la referencia de quien lo hace esta entre (x) 4. (lo que se hace, la referencia de quien lo hace esta entre (x) |